

ZLECENIE NA ODBIÓR GRUZU

Zleceniodawca: _____
(imię i nazwisko)

Adres: _____
(kod pocztowy, miejscowość) (ulica) (numer posesji)

Numer telefonu: _____ e-mail: _____

zlecam firmie **SanTa-EKO Sp. z o. o.** odbiór i zagospodarowanie gruzu - proszę wpisać jakiego
_____ (cegłany, betonowy, ceramiczny) na uzgodnionych warunkach tj.

miejsce (dokładny adres) _____

sposób przygotowania (BIG-BAG/ kontener) _____

uzgodniony termin _____

uzgodnione stawki cenowe* _____

a) gruz (cegłany, betonowy, ceramiczny) _____

b) zmieszane odpady poremontowe _____

c) dodatkowa opłata za odbiór odpadów _____

*** W przypadku gdy gruz będzie zmieszany z jakimikolwiek innymi odpadami, wyrażam zgodę na przekwalifikowanie odpadów deklarowanych (gruzu) na odpady zgodne ze stwierdzonym stanem faktycznym i pokrycie kosztów związanych z utylizacją tych odpadów według obowiązujących stawek cenowych (aktualny cennik dostępny jest w Biurze Obsługi Klienta w Tarnobrzegu przy ul. Szerokiej 8, nr tel. 15 823-69-41).**

W przypadku braku możliwości dokonania odbioru gruzu z uwagi na przeładowanie kontenera / worków BIG-BAG, Wykonawca obciąży Zleceniodawcę kosztem wykonania pustego kursu.

Inne ustalenia:

1) Wykonawca informuje, a Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że administratorem jego danych osobowych jest SanTa-EKO Sp. z o.o. z siedzibą w: 27-600 Sandomierz, ul. Holownicza 1. Dane przetwarzane są zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018r. O ochronie danych osobowych i Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 s.1).

2) Dane będą zbierane w następującym zakresie: imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, e-mail.

3) Dane przetwarzane są dla celów związanych z realizacją przedmiotu niniejszego Zlecenia, a także na potrzeby rozpatrywania ewentualnych skarg i reklamacji, prowadzenia działań windykacyjnych, jak również dla celów związanych z prowadzeniem dokumentacji oraz sprawozdawczości finansowej i odpadowej.

4) Dostęp do danych osobowych mają upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty zewnętrzne współpracujące z Administratorem na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (dostawcy usług informatycznych, księgowych, prawnych, kurierskich, pocztowych itp.) przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych, a także inne podmioty, którym Administrator ma obowiązek przekazywać dane na gruncie obowiązujących przepisów prawa.

5) Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia lub wygaśnięcia Zlecenia, a następnie przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa (Prawo Podatkowe, Ustawa o odpadach i inne) dodatkowo przez okres niezbędny do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z realizacji niniejszego Zlecenia.

6) Dane nie podlegają profilowaniu ani automatycznemu systemowi podejmowania decyzji.

7) Zleceniodawca oświadcza, że został poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych, możliwości ich poprawiania i uzupełniania w razie potrzeb, a także, o przysługujących uprawnieniach do żądania od administratora danych ich usunięcia, chyba, że co innego wynika z przepisów prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale niezbędny do realizacji celów niniejszego Zlecenia.

miejsowość i data _____

czytelny podpis Zleceniodawcy _____